

**Stredná zdravotnícka škola, J. Braneckého 4, Trenčín**



# **VNÚTORNÝ ŠKOLSKÝ PORIADOK**

**RNDr. Janka Gugová**  
**riaditeľka školy**

## Úvodné ustanovenie

Vnútorný školský poriadok (VŠP) vydáva Stredná zdravotnícka škola, J. Braneckého 4, Trenčín, ako základný dokument, ktorý upravuje práva povinnosti žiakov, rodičov, učiteľov a riaditeľa školy.

- Je súhrnom základných pravidiel SZŠ Trenčín, inštitúcie, ktorá je zameraná na výchovu a vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov
- VŠP akceptuje základné morálne hodnoty: slušnosť, porozumenie, empatiu, znášanlivosť, uvedomelé rešpektovanie pokynov a usmernení pedagogických zamestnancov a zamestnancov zdravotníckych zariadení
- VŠP vychádza z poznatkov a analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti školy, všeobecne záväzných školských predpisov a základných dokumentov zaoberajúcich sa ľudskými právami, predovšetkým právami dieťaťa
- Škola sa riadi :
  - Školským vzdelávacím programom (ŠkVP) pre jednotlivé odbory
  - Plánom práce na príslušný školský rok
  - Všeobecnou deklaráciou ľudských práv
  - Ústavou Slovenskej republiky
  - Deklaráciou práv dieťaťa, ktorá obsahuje 10 zásad
  - Dohovor o právach dieťaťa
  - Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
  - Zákon č. 596/2003 Z. z. o školskej správe a samospráve v znení neskorších predpisov
  - Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení ďalších predpisov
  - Metodickými pokynmi a usmerneniami MŠ SR a MZ SR

### Článok 1 PRÁVA ŽIAKOV

#### Žiak:

- sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na SZŠ Trenčín zaväzuje riadne chodiť do školy a plniť všetky úlohy a povinnosti, osvojovať si základy vied, návyky sebavzdelávania, vedomostí a zručností, aby sa čo najlepšie pripravil pre prax, na svoje budúce povolanie, zodpovedajúce vlastným záujmom a schopnostiam i potrebám spoločnosti.
- podporuje úsilie pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Pomáha rozvíjať tradície školy, utvárať školský kolektív. Aktívne sa zúčastňuje na živote triedy, školy i mesta, na spoločenských akciách.
- vystupuje proti nemorálnemu a protispoločenskému počínaniu. K spolužiakom sa správa slušne a priateľsky, pomáha im v práci, nabáda ich plniť si povinnosti, je príkladom v správaní a kultúre vyjadrovania.

#### Každý žiak má právo na:

1. **vzdelanie** v materinskom jazyku, ktoré je bezplatné. Učiteľ nemôže obmedzovať jeho školskú dochádzku vylúčením z určitých činností
2. **slobodu prejavu**, právo slovom a písmom vyjadrovať svoj názor, klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď. Nemožno ale tolerovať prejavy rôznych foriem

neznášanlivosti, provokácie a obmedzovanie práv ostatných žiakov, učiteľov, prejavovanie výtvarných alebo iných názorov formou poškodzovania školského majetku (sprejerstvo, vandalizmus). Oblečenie a úprava žiakov musia byť v súlade so základnými hygienickými požiadavkami kladenými na výkon budúceho povolania a s rešpektovaním osobitostí na jednotlivých vyučovacích hodinách (praktické vyučovanie, telesná výchova ...)

3. **názor** – na vyjadrovanie vlastného názoru postojov, vlastnej tvorivosti vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho týkajú prostredníctvom časopisu, rozhlasu, násteniek, na zasadnutí žiackej rady. Žiak má právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin.
4. **slobodu myslenia, svedomia, náboženstva** – bez nátlaku, obmedzovania alebo zosmiešňovania
5. **informácie** týkajúce sa jeho osoby, výchovno-vzdelávacieho programu školy a možností, ktoré pre žiaka ponúka, vytvárať možnosť na uľahčenie prístupu k informáciám, využívanie učebného softvéru, pripojenia na internet, video a audio nahrávok časopisov, násteniek a knižničného fondu. Informácie by nemali ohrozovať jeho morálku, zdravý telesný a duševný život. Každý žiak má právo poznať VŠP a Dohovor o právach dieťaťa.

6. **objektívne hodnotenie** po ústnom alebo písomnom vyskúšaní

**Žiak má:**

- poznať kritériá, podľa ktorých je hodnotený na jednotlivých predmetoch
- vedieť výsledky klasifikácie ihneď po ústnom vyskúšaní
- vedieť výsledky klasifikácie do 10 dní po písomných, grafických prácach
- možnosť byť klasifikovaný v náhradnom termíne, ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne klasifikačného obdobia. Náhradná klasifikácia sa musí uskutočniť do 2 mesiacov po skončení klasifikačného obdobia.
- možnosť požiadať o preskúšanie, ak nesúhlasí s klasifikáciou,
- možnosť vykonať opravnú skúšku najviac z dvoch predmetov v prípade, že bol hodnotený známkomu nedostatočný do konca klasifikačného obdobia

**Učiteľ má:**

- nepreťažovať žiakov, neohrozovať ich zdravý telesný a duševný vývoj
- zabezpečiť pravidelnú frekvenciu hodnotiacich činností
- koordinovať plán písomných prác presahujúcich 25 min. (v jednom dni robiť len 1 skúšku uvedeného charakteru)

7. **ochranu zdravia** tým, že sa pohybuje v zdravom školskom prostredí, naučí sa chrániť si svoje právo a zdravý spôsob života, čím sa predchádza vzniku civilizačných chorôb (obezita, anorexia, srdcovocievne ochorenia, alergie...) Úraz vzniknutý počas vyučovania, pobytu v škole, pri mimoškolských aktivitách a akciách poriadaných školou žiak musí okamžite ohlásiť zodpovednému vyučujúcemu, alebo zamestnancovi školy, prípadne vedeniu školy, ktoré zabezpečí potrebné opatrenia na ochranu zdravia a zamedzeniu možných následkov. Úraz sa musí písomne zaznamenať.
8. **ochranu pred fyzickým a psychickým násilím, využívaním a zanedbávaním** – voči žiakovi nemožno uplatňovať disciplinárne opatrenia, pri ktorých by dochádzalo k ponížovaniu jeho ľudskej dôstojnosti (bitie, nadávky, šikanovanie, vyhrážanie sa, urážky) a výkon práce nad rámec výchovno-vzdelávacích postupov súvisiacich s praktickým vyučovaním, ktoré by boli na úkor jeho zdravia, telesného, duševného a mravného vývoja.
9. **ochrana súkromia, cti a povesti**
  - zverejňovanie hodnotenia vedomostí, zručností a postojov žiakov mimo triedy a pedagogických zasadnutí. Žiaka nemožno urážať, ponížovať a negatívne ovplyvňovať jeho sebavedomie, či postavenie v skupine spolužiakov.

- individuálne hodnotenie žiakov je zverejnené v Internetovej žiackej knižke. K nemu sa môže dostať žiak alebo jeho zákonný zástupca, len na základe prideleného tajného kódu
  - o žiakovi možno zhromažďovať len základné údaje týkajúce sa identifikácie osoby: meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, bydlisko, rodné číslo, štátnu príslušnosť, národnosť, osobné údaje týkajúce sa jeho zdravia a mentálnej identity.
  - údaje treba chrániť a zachovávať o nich mlčanlivosť
  - nemožno zasahovať do rodinných vzťahov žiaka, porušovať listové tajomstvo, vystavovať žiaka ponižujúcim prehliadkam.
10. **ochranu a pomoc** za každých okolností
- žiak má právo na:
    - kompletný dozor zo strany pedagogických zamestnancov,
    - ochranu pred šikanovaním (vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla, vyhrážanie sa násilím, bitie, verbálne a fyzické ponižovanie, urážky rodičov) s možnosťou obrátiť sa o pomoc vyučujúceho, výchovného poradcu, vedenia školy, alebo na kohokoľvek komu dôveruje.
11. **pokojné zhromažďovanie sa a združovanie**, ktoré môžu
- žiaci zvolávať až po dovŕšení 18 rokov veku
  - žiaci majú právo združovať sa na základe dobrovoľnosti v mládežníckych organizáciách, záujmových a športových organizáciách, krúžkoch ...
12. **odpočinok a voľný čas, slobodnú účasť na kultúrnom živote a umeleckej činnosti**
- pri tvorbe rozvrhu hodín – rešpektovať zásady psychohygieny
  - nepredlžovať vyučovacie hodiny
  - neskracovať prestávky (hlavná trvá 15 – 30´)
  - nepreťažovať žiakov nadmerným zadávaním úloh
13. **ochranu pred drogovými závislosťami** – vymedzením
- základných opatrení proti šíreniu drog, alkoholu v školskom prostredí a na akciách organizovaných školou
  - uplatňovaní zákazu fajčenia v priestoroch školy, školského zariadenia a školských ihrísk
14. **zabezpečenie adekvátnych materiálno-technických, priestorových podmienok pre žiakov ŠVVP** – zabezpečenie individuálneho prístupu pedagógov
15. **na spravodlivý proces** – zabezpečením možnosti vypočutia – slobodného vyjadrenia a obhajoby v prípade hroziacej sankcie z porušenia VŠP
16. **multikultúrne prostredie** – organizovaním kultúrnych a spoločenských aktivít, spoznávaním kultúr národnostných menšín a etnických skupín

## Článok 2 ŽIACKA ŠKOLSKÁ RADA

– **je samosprávny orgán pri ochrane práv žiakov.** Môže byť ustanovená na škole podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov:

- § 26, ods. 1 – 7 upravuje jej činnosť
- podľa § 26 ods. 4 žiacka školská rada (ŽSR) sa
  - a) vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,

- b) podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní vnútorného školského poriadku,
  - c) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok,
  - d) volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.
- žiaci môžu prostredníctvom svojich zástupcov presadzovať svoje oprávnené záujmy a požiadavky,
- upozorňovať na porušenie ich práv
  - podieľať sa na formovaní VŠP
  - pôsobiť spätne na svojich spolužiakov aby:
    - a) plnili svoje povinnosti
    - b) dodržiavali práva pedagogických zamestnancov
    - c) neprekročili všeobecne záväznú školskú legislatívu
    - d) rešpektovali zásady bezpečnosti a ochrany žiakov pri výchove a vzdelávaní

### **Článok 3**

## **PRÁVA A POVINNOSTI ZAMESTNANCOV ŠKÔL A ŠKOLSKÝCH ZARIADENÍ PRÁVA A POVINNOSTI RODIČOV**

Tak isto ako žiaci, tak aj učitelia, vychovávatelia, všetci zamestnanci školy a rodičia majú rovnaké práva.

Právo na:

- a) nedotknuteľnosť osoby
- b) zachovanie ľudskej dôstojnosti, cti a povesti
- c) ochranu zdravia
- d) ochranu pred fyzickým a psychickým násilím
- e) pokojné zhromažďovanie a združovanie sa
- f) odpočinok a voľný čas
- g) ochranu pred drogovými závislosťami
- h) zabezpečenie adekvátnych materiálno-technických a priestorových podmienok
- i) spravodlivý proces

Tieto práva nemôžu žiaci svojvoľne porušovať, musia si byť vedomí, že tak ako oni, tak i všetci zamestnanci školy majú svoje práva. Pri ich nerešpektovaní si žiaci musia byť vedomí sankcií a vo vyššom veku aj trestno-právnej zodpovednosti za svoje konanie.

### **Práva a povinnosti učiteľov**

Učitelia využívajú v škole všetky práva, ktoré pre nich vyplývajú zo Zákonníka práce, Pracovného poriadku a ďalších právnych predpisov. Sú povinní:

1. Byť v škole v čase určenom rozvrhom hodín, rozvrhom dozorov, v čase porád, v čase určenom na prechodné zastupovanie iného učiteľa a v čase mimotriednej práce so žiakmi.
2. Byť v škole prítomný najneskôr 15 minút pred vyučovaním.
3. Byť včas na pracovisku, neskorý príchod hlásiť ihneď riaditeľke školy alebo jej zástupcom a vysvetliť príčinu oneskorenia.
4. Vážny dôvod svojej neprítomnosti na pracovisku (choroba, úraz, karanténa), oznámiť riaditeľke školy do 07:30 h.

5. Sprevádzanie rodinného príslušníka na vyšetrenie, vyšetrenie vlastného zdravotného stavu počas pracovnej doby oznámiť podľa možnosti deň vopred do 10:00 h.
6. Ak pracovník požiadajú organizáciu o dlhodobé pracovné voľno, musí tak urobiť písomne najmenej 2 týždne vopred (liečenie, studium, vážne rodinné záležitosti).
7. Vykonávať dozor nad žiakmi v škole pri vyučovaní, pred ním i po ňom, cez prestávky podľa vopred vypracovaného rozvrhu dozorov. Na dozor nastupovať včas.
8. Každý úraz žiakov, alebo pracovný úraz, ihneď oznámiť zástupcom riaditeľky školy a zapísať ho do príslušnej dokumentácie.
9. Každé poškodenie zariadenia školy zapísať do zošita závad, resp. určiť spôsob jeho odstránenia.
10. Zápis do triednej knihy urobiť na začiatku každej vyučovacej hodiny.
11. Chýbajúcich žiakov zapísať na prvej vyučovacej a kontrolovať na každej ďalšej hodine.
12. Zápisy v triednej knihe, klasifikačnom zázname a v internetovej žiackej knižke robiť pravidelne a presne.
13. Triednu dokumentáciu po ukončení vyučovania uložiť v zborovni
14. Výmeny vyučovacích hodín prejednať s riaditeľkou resp. zástupcami riaditeľky školy písomnou žiadosťou.
15. Učebné pomôcky nenechávať po ukončení vyučovania v triede, ale zabezpečiť ich uloženie na príslušnom mieste.
16. Písomné práce žiakov hodnotiť včas a pravidelne.
17. Dbieť o dodržiavanie hygienických zásad a bezpečnostných predpisov pri vyučovaní.
18. viesť žiakov k šetreniu a šetrnému zaobchádzaniu s učebnými pomôckami, učebnicami, inventárom triedy a školy.
19. Na podujatiach mimo školy vykonávať dozor nad žiakmi podľa určenia vedenia školy.
20. Všimnúť si spôsob života a správanie žiakov aj mimo školy, predchádzať nežiaducim javom (intoleranci, šikanovanou, prejavom rasizmu a akejkoľvek neznášanlivosti).
21. Sledovať mesačný plán práce školy a dochvilne plniť uložené úlohy.
22. Denne sledovať tabuľu oznamov (zastupovanie za neprítomných, organizačné a metodické pokyny pre vyučujúcich).
23. V priestoroch školy je prísne zakázané fajčiť a požívať v pracovnom čase alkoholické nápoje a iné omamné látky.
24. Úzko spolupracovať s ostatnými pedagogickými i nepedagogickými zamestnancami školy a externými vyučujúcimi.
25. Zúčastňovať sa aktívne na pedagogických radách a poradách. Prípadnú neúčast' oznámiť vopred riaditeľke školy.
26. Zastupovať prechodne neprítomného kolegu.
27. Spolupracovať s rodičmi, mať na to vyhradený čas mimo vyučovania.
28. Upozorniť rodičov na priestupky žiakov pohovorom s rodičmi osobne alebo predvolaním rodičov do školy.
29. Pri jednaní s rodičmi byť taktný a nehľadať len záporné stránky žiakovej osobnosti.
30. Aktívne pracovať podľa svojej aprobácie v PK, zúčastňovať sa na ich zasadnutiach.
31. Zúčastňovať sa zasadnutí a schôdzí rodičovského združenia (triedne i plenárne).
32. Odborne a metodicky sa vzdelávať, sledovať nové formy a metódy práce, uplatňovať ich vo svojej praxi, efektívne využívať vyučovací čas.
33. Opatrne manipulovať s didaktickými pomôckami, nedovoliť ich používanie žiakmi alebo nepoučenými osobami.
34. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa učiteľia zabezpečujú aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorujú zmeny v správaní detí. Vyskytnuté problémy bezodkladne riešia v spolupráci s triednym učiteľom a riaditeľkou školy.

35. Pri podozrení na šikanovanie upovedomiť vedenie školy, pričom je potrebné zachovanie dôvernosti informácií.

### **Povinnosti triednych učiteľov**

1. Triedny učiteľ získava a zhromažďuje informácie o žiakoch.
2. Sleduje správanie triedy, dochádzku a prospech žiakov.
3. Vede triednu knihu, ktorú v piatok prekontroluje, vyučujúcim dá doplniť chýbajúce záznamy, vyčiarkne prázdne rubriky, uzavrie dochádzku a úplnosť potvrdí podpisom.
4. Vede ostatnú pedagogickú agendu.
5. Podľa potreby a úloh triedneho učiteľa uskutočňuje dvakrát v mesiaci triednícke hodiny.
6. Spolupracuje s učiteľmi tak, aby poznal záujmy svojich žiakov a prispieval k rozvíjaniu záujmovej činnosti.
7. Spolupracuje s výchovným poradcom na škole.
8. Spolupracuje s rodičmi žiakov.
9. Zabezpečuje distribúciu učebníc, vedie zoznam učebníc. .
10. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa monitoruje zmeny v správaní žiakov. Vyskytnuté problémy bezodkladne rieši v spolupráci s vedením školy a výchovnou poradkyňou.

### **Povinnosti správcov kabinetov a zbierok**

1. Správca kabinetu je povinný viesť evidenciu učebných pomôcok v inventárnej knihe.
2. Priebežne v roku kontroluje inventár kabinetu a podľa požiadaviek vedenia školy uskutočňuje inventarizáciu, prípadne rozdiely ihneď hlási riaditeľke školy.
3. Podľa finančných možností školy sa stará o pravidelné doplnenie učebných pomôcok a v spolupráci s členmi predmetovej komisie podáva návrh na zabezpečenie nových učebných pomôcok.
4. Dbá, aby pomôcky boli uložené prehľadne a bezpečne.
5. Zabezpečuje prehľad poškodených učebných pomôcok alebo ich prípravu na vyradenie, resp. opravu.
6. Zabezpečí, aby každý učiteľ bol poučený o manipulácii a bezpečnom zaobchádzaní s učebnými pomôckami a zdraviu škodlivými látkami.
7. Upozorní ostatných vyučujúcich na opatrnú manipuláciu s didaktickou technikou.
8. Správcovia špeciálnych učebníc zabezpečia každoročne poučenie žiakov o bezpečnosti pri práci.

### **Povinnosti dozoru**

1. Dozorkonajúci učiteľ prichádza ráno do školy najneskôr o 07:30 h na dozor vychádza o 07:35 h.
2. Dozorkonajúci na prízemí kontrolujú prezutie žiakov a čistotu prezuviek.

3. Ak z vážnych príčin nemôže včas vykonávať dozor, oznámi to zástupcovi riaditeľky školy najneskôr do 07:15 h.
4. Dohliada na správanie a konanie žiakov v triedach i mimo nich.
5. Dozor na chodbách končí po ôsmej vyučovacej hodine.

### **Základné práva a povinnosti rodičov**

1. Rodičia, príp. iní zákonní zástupcovia žiakov školy sa dobrovoľne združujú v Rodičovskom združení. Rodičovské združenie je významnou formou aktívnej účasti rodičov na riešení otázok výchovy a vzdelávania a na riadení školy.
2. Majú právo a povinnosť zúčastňovať sa schôdzach rodičovských združení.
3. Sú povinní plniť podľa potreby úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky a ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu.
4. Majú právo a povinnosť podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
5. Rodičia neadekvátne nezasahujú do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáhajú vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporujú ho.
6. Rodičia majú právo na:
  - vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,
  - informácie o škole ako je koncepčný zámer rozvoja školy - varianty, projekty, počty žiakov v triedach, materiálno-technické vybavenie, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci školský rok,
  - predkladať návrhy na zlepšenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu,
  - povolenie pre svoje dieťa plniť školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,
  - požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa - ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy, aby bol žiak preskúšaný pred komisiou,
  - úplné a presné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka, jeho dochádzke do školy,
  - oboznámenie s vnútorným poriadkom školy,
  - vyriešenie podnetov, sťažností,
  - vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.

## **Spolupráca školy a rodiny**

1. Škola pravidelne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka a o aktuálnych udalostiach v živote školy. Oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Jedným z prostriedkov je internetová stránka školy, na ktorej sú uverejňované všetky dôležité informácie a oznamy.
2. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte riaditeľky školy

## **Článok 4 POVINNOSTI ŽIAKOV**

### **Časť I.**

#### **Správanie sa žiakov v škole a na školských podujatiach**

##### **Žiak:**

1. na vyučovanie prichádza včas (10 minút pred začiatkom vyučovania) podľa rozvrhu hodín, v primeranom slušnom oblečení, čisto a vkusne upravený, bez výstredností v úprave zovňajška. Podľa požiadaviek vnútorného poriadku školy sa preobúva do čistej a zdravotne vyhovujúcej obuvi a na odbornom praktickom vyučovaní sa preoblieka do predpísaného ochranného oblečenia (napr. uniformy, plášťa, nohavíc). Na vyučovanie telesnej výchovy sa preoblečie do predpísaného cvičebného úboru, podľa pokynov vyučujúcich.
2. do školy prináša učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúcich. Pred vyučovacou hodinou si pripraví všetko, čo bude na príslušnom predmete potrebovať,
3. nenesí do školy predmety, ktoré nebude potrebovať na vyučovaní, väčšie sumy peňazí, cenné predmety, ako aj predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie. Klenoty, mobilný telefón, MP3, diktafón atď., väčšie sumy peňazí a ďalšie cenné predmety nosí len na vlastnú zodpovednosť.
4. na začiatku vyučovacej jednotky ihneď zaujme miesto určené zasadacím poriadkom alebo iným poriadkom, prípadne vyučujúcim. V priebehu vyučovania sa môže vzdialiť z vyučovacej hodiny len so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.
5. ak sa z vážnych dôvodov nemôže pripraviť na vyučovanie, alebo nemôže vypracovať domácu úlohu, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Učivo si osvojí a úlohy splní dodatočne podľa pokynov vyučujúceho.
6. počas vyučovania sa správa disciplinovane, sústredene sleduje prácu na hodine a aktívne sa do nej zapája, plní prikázané povinnosti, nevyrušuje spolužiakov a nepomáha im nedovoleným spôsobom. Podriaďuje sa pokynom Vnútorného školského poriadku školy pre príslušnú formu vyučovacej jednotky: laboratórnemu poriadku, poriadku odbornej praxe, telesnej výchovy, vyučovacej hodiny v triede ...
7. na teoretickom vyučovaní a odbornom praktickom vyučovaní dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne opatrenia.

8. v učebni, v školských a verejných priestoroch zachováva čistotu a udržiava poriadok. Vlastným pričinením pomáha utvárať vhodné pracovné prostredie. Starostlivo vykonáva úlohy týždenníka a pomáha pripravovať učebné pomôcky na vyučovanie.
9. plní povinnosti týždenníkov podľa vypracovaných pokynov (viď príloha č. 2).
10. šetrne zaobchádza so svojimi vecami, školskými pomôckami a vecami spolužiakov. Nepoškodzuje učebnice, učebné pomôcky, vypožičané predmety, vybavenie tried, odborných učební, vnútorné a vonkajšie priestory budovy školy i ostatný majetok. Škody na inventári a zariadení školy spôsobené úmyselne alebo z nedbalosti žiak nahradí. Vypožičané učebnice a pomôcky vráti na konci školského roku alebo pri ukončení štúdia, inak sa použijú sankcie alebo výchovné opatrenia.
11. počas prestávky a voľných hodín **nesmie opúšťať budovu školy**, zdržiava sa vo vyhradených priestoroch, príp. sa podľa potreby premiestni do inej učebne. Opustiť budovu je povolené z dôvodu odchodu na hodiny telesnej výchovy do Sokolovne a na klinické cvičenia, farmaceutické a laboratórne cvičenia do zdravotníckych zariadení. Na presun sa musí využívať vymedzená trasa, ktorá je najkratšia a najbezpečnejšia.
12. pred vyučovaním alebo po vyučovaní, kým čaká na vyučovanie, mimoškolské povinnosti alebo dopravné spoje, zdržiava sa vo vyhradených priestoroch školskej budovy.
13. v školskej jedálni dodržiava poriadok. Obedy sa vydávajú v čase od 11.45 hod. – 14.15 hod. podľa harmonogramu. Pri jedení dbá na kultúru stolovania.
14. v školských priestoroch nesmie hrať o peniaze a cenné predmety, používať a sprostredkovať narkotiká, piť alkoholické nápoje a fajčiť. Žiakom je zakázané fajčiť v areáli školy, školského internátu a v priestoroch zdravotníckych zariadení.
15. podrobuje sa lekárske prehliadkam alebo očkovaniam, ktoré organizuje škola.
16. keď ochorie, riadi sa pokynmi ošetrojúceho lekára. Po príchode na vyučovanie žiak ihneď predloží triednemu učiteľovi potvrdenie od lekára. Ak sa u neho v rodine vyskytne nákazlivá choroba, ihneď to písomne ohlásí triednemu učiteľovi, do školy príde iba so súhlasom lekára.
17. ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní pre nepredvídané príčiny, rodičia (iný zákonný zástupca) do dvoch dní osobne, telefonicky alebo písomne oznámia príčinu neprítomnosti. Po príchode na vyučovanie žiak ihneď predloží triednemu učiteľovi ospravedlnenie, ktoré žiakom do 18 rokov podpíšu rodičia (iný zákonný zástupca). V ospravedlnení sa uvedú príčiny neprítomnosti prípadne aj s príslušným dokladom. Triedny učiteľ môže vyžiadať ďalší hodnoverný doklad. Zákonný zástupca (žiak, ktorý dovŕšil 18 rokov) môže svoje dieťa z výnimočných dôvodov ospravedlniť maximálne 2-krát na jeden deň za klasifikačné obdobie.
18. pri vopred známej príčine neúčasti na vyučovaní, žiak alebo jeho rodič (iný zákonný zástupca) požiada o uvoľnenie z vyučovania, a to na jednu hodinu príslušného vyučujúceho, na jeden - dva dni triedneho učiteľa a na viac dní riaditeľa školy, písomnou formou. Žiak nemôže byť uvoľňovaný na rodinné dovolenkové pobyty v čase výchovno-vyučovacieho procesu. Tie treba plánovať len v čase prázdnin.
19. akákoľvek včas neospravedlnená absencia sa hodnotí ako neospravedlnené hodiny
20. každé porušenie zásad organizácie dňa, povinností žiaka a neospravedlnená absencia na vyučovaní je hodnotená ako priestupok, prípadne porušenie zákona Vnútorného školského poriadku.
21. dopustenie sa priepustku je dôvodom na uloženie výchovných opatrení a zníženej známky zo správania podľa § 55 ods. 6 a § 58 ods. 2 – 4 zákona č. 245/2008 Z. z.:
  - napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa
  - pokarhanie od riaditeľa školy
  - znížená známka zo správania – uspokojivé

- znížená známka zo správania – menej uspokojivé
- znížená známka zo správania - neuspokojivé
- podmienené vylúčenie z výchovy a vzdelávania so skúšobnou lehotou až na 1 rok
- vylúčenie z výchovy a vzdelávania

Každé výchovné opatrenie a znížená známka zo správania musí byť prerokovaná v pedagogickej rade a schválené nadpolovičnou väčšinou zo všetkých pedagogických pracovníkov. Neospravedlnené hodiny sa individuálne posudzujú u každého žiaka na pedagogických poradách.

22. žiak môže byť oslobodený od dochádzky na povinný vyučovací predmet telesná výchova (TEV) vo vážnych prípadoch riaditeľom školy, a to na prechodný čas, najviac na celý školský rok, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, alebo žiaka, ktorý dovŕšil 18 rokov a na návrh ošetrojúceho lekára. Rovnako môže riaditeľ školy na návrh lekára oslobodiť žiaka čiastočne alebo úplne od určitých výkonov na TEV v odbore zdravotnícky laborant a farmaceutický laborant, alebo od účasti na akciách organizovaných školou, a to počas vyučovania, exkurzií a pod., ak je výkon pre zdravotný stav žiaka škodlivý alebo neúmerný. V odboroch zdravotnícky asistent a masér to platí len vo výnimočných prípadoch na prechodné obdobie nevyhnutnej liečby.
23. na školských exkurziách, zájazdoch, výletoch, vychádzkach, účelových cvičeniach k učivu Ochrana života a zdravia, Kurzoch ochrany človeka a prírody (OŽAZ, KOČAP), lyžiarskom výchovno-výcvikovom kurze (LVVK) sa riadi pokynmi pedagogického vedúceho (viď príloha). Bez jeho vedomia sa nevzdávať od ostatných spolužiakov alebo z určeného miesta.
24. na školských a mimoškolských súťažiach a iných podujatiach sa pričiňuje o dobré meno a česť svojej školy a triedy tým, že uplatňuje svoje nadanie, schopnosti, fyzickú zdatnosť a vzorné vystupovanie.
25. písomnosti a potvrdenia vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa
26. je povinný ihneď hlásiť triednemu učiteľovi zmenu trvalého bydliska, alebo prechodného bydliska, prípadne iné zmeny v základných osobných údajoch.
27. môže vystúpiť zo školy, alebo prestúpiť na inú školu len na základe písomného oznámenia riaditeľovi školy, ktorú navštevuje, žiak do 18 rokov na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu.
28. žiak nemôže po vyzvaní učiteľom odmietnuť odpovedať z daného predmetu. Ak to urobí, učiteľ urobí o tomto skutku zápis na ľavú stranu klasifikačného hárku s uvedením predmetu a dátumom. Pri klasifikácii sa odmietnutie pri nerozhodnej známke bude považovať za nedostatočnú.
29. prihlasuje sa na vyučovanie nepovinného predmetu na začiatku školského roku a je povinný dochádzať naň celý školský rok.
30. žiak je povinný absolvovať 90 % praktických cvičení z odborných predmetov (klinické cvičenia, laboratórne cvičenia, farmaceutické cvičenia, odbornú prax atď.), a by mohol postúpiť do vyššieho ročníka podľa základných pedagogických dokumentov odborného zdravotníckej vzdelávania vydaných MZ SR v súlade s § 43 Zákona 245/2008 Z. z.. Z toho vyplýva, že na SZŠ nie je možné vzdelávať sa formou individuálneho vzdelávania.
31. v školských priestoroch dbá na pokyny vrátnika a pedagogického dozoru, z bezpečnostného hľadiska nepoužíva schodište medzi zborovňou a riaditeľňou, pri príchode a odchode zo školy nepoužíva prechod do tried na prízemí
32. je povinný odložiť si kabát a topánky do šatne – povinnosť prezúvania platí pre všetkých žiakov. Prezuvky musia zodpovedať požiadavkám bezpečnosti – musia byť uzavreté.

33. v nemocnici sa riadiť pokynmi ktorými boli žiaci vyškolení na začiatku školského roka pracovníkom OBP nemocnice a vyučujúcimi,
34. v školských laboratóriách a odborných učebniach sa riadiť pokynmi vyučujúcich
35. v kontakte s pedagogickými i nepedagogickými zamestnancami školy vystupuje a komunikuje v súlade s mravnými, etickými a morálnymi zásadami budúceho zdravotníckeho pracovníka, rešpektuje ich pokyny a v prípade prejavu svojho názoru vystupuje korektne
36. v prirodzených podmienkach praktického vyučovania uplatňuje pravidlá správania sa pri praktických cvičeniach (viď príloha č. 5)
37. zdraví všetkých učiteľov a ostatných zamestnancov školy zdravotníckych zariadení a školského internátu. Je vhodné pre budovanie dobrých vzťahov zdravieť sa i medzi sebou navzájom a to bez rozdielu ročníka, či študijného zamerania.
38. v mimoriadnych prípadoch (podľa rozvrhu hodín) pre žiakov ubytovaných v školskom internáte je možnosť pobytu v ňom počas voľných prvých vyučovacích hodín
39. Pre žiakov platí zákaz svojvoľného manipulovania s prístrojmi, v prípade poruchy túto skutočnosť ihneď oznámi vyučujúcemu. Platí zákaz používania akýchkoľvek elektrických prístrojov bez pedagogického dozoru.
40. **Pre všetkých žiakov platí zákaz:**
  - a. používania mobilných telefónov, MP3 a iných podobných prístrojov počas vyučovania
  - b. fajčenia v celom areáli školy a školského internátu
  - c. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky a užívať ich
  - d. požívania akýchkoľvek omamných látok.

## Časť II.

### Opatrenia a riešenie situácií:

#### A. pri zistení požitia návykových látok

##### Alkohol

1. Ak je žiak podozrivý, že je pod vplyvom alkoholu, užíva alkohol v škole alebo v školskom zariadení, vyzve ho pedagogický pracovník k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v dychu, alebo sa použije trubička.
2. Pri skúške je prítomný svedok ( svedkovia, pedagogickí pracovníci).
3. O skúške sa vyhotoví zápisnica (prítomní ju podpíšu).
4. Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi (pri osobe do 18 rokov).
5. Nasleduje prerokovanie porušenia na pedagogickej rade a uloženie výchovných opatrení podľa zákona č. 245/2008 Z. z.
6. Výsledok sa oznámi zákonnému zástupcovi (pri osobe do 18 rokov).

Ak sa žiak odmietne podrobiť dychovej skúške:

- spíše sa zápisnica o tejto udalosti za prítomnosti svedkov
- ak je stavom opitosti ohrozený život, volá sa RZP, príp. polícia, ak ide o priestupok, bezodkladne sa kontaktuje zákonný zástupca

- ak stavom opitosti nie je ohrozený život, je nutné vyzvať zákonného zástupcu žiaka, aby navštívil so žiakom lekára. Ak je žiak plnoletý (18 rokov) je nutné vyzvať ho, aby navštívil lekára a podrobil sa odberu biologického materiálu. Ak je výsledok pozitívny, uhradí náklady osoba, ktorej sa to týka.
- Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi (pri osobe do 18 rokov).
- Nasleduje prerokovanie porušenia na pedagogickej rade a uloženia výchovných opatrení podľa zákona č. 245/2008 Z. z.
- Výsledok sa oznámi zákonnému zástupcovi (pri osobe do 18 rokov).

### **Fajčenie**

1. Zápisnicu o porušení zákazu, podpíšu prítomní
2. Pošle sa oznam o spáchaní priestupku zákonnému zástupcovi
3. Priestupok sa prejedná na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie podľa zákona č. 245/2008 Z. z. (to znamená, že pri 4 porušení fajčenia môže byť žiak vylúčený zo štúdia)
4. Rodičom sa oznámi sankcia za porušenie zákazu fajčenia
5. Škola môže uplatniť postup aj na základe zákona o ochrane nefajčiarov, to znamená, že sa jedná o priestupok § 11 odsek 1 písmeno c) zákona č. 377/2004 Z. z. - upovedomí o tom inšpekciu práce.

### **Stav ťažkej intoxikácie návykovými látkami**

V prípade, že žiak sa správa neprimerane, poškodzuje majetok, je agresívny, javí známky ťažkej intoxikácie a v prípade ohrozenia života, je škola povinná konať priamo a zabezpečiť zdravotnícke ošetrenie – bezodkladne volá lekársku pomoc podľa zákona č. 576/2004 Z. z.

### **Podозrenie na užívanie nelegálnych návykových látok**

1. Škola má vo vnútornom školskom poriadku jasne vymedzený zákaz užívať, prechovávať a predávať drogy v škole, v školskom areáli a byť pod vplyvom návykovej látky.
2. Škola má uzatvorenú zmluvu o ochrane pred toxikomániou medzi vedením školy, žiakom a jeho zákonným zástupcom (viď príloha č. 6).

#### **Postup:**

1. Žiaka, ktorý je podozrivý z užívania návykovej látky, vyzveme k lekárskeму vyšetreniu. V prípade odmietnutia upovedomíme žiaka, o možnosti zavolať políciu, pretože pácha priestupok. Polícia môže žiaka odviesť, túto skutočnosť musíme oznámiť zákonnému zástupcovi.
2. O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa pošle zákonnému zástupcovi.
3. V prípade pozitívneho výsledku sa prerokuje priestupok na pedagogickej rade a uložia sa výchovné opatrenia podľa zákona č. 245/2008 Z. z., ktoré sa pošlú zákonnému zástupcovi.

### **B. pri zistení šikanovania alebo podozrení zo šikanovania**

**(vypracované podľa Metodického usmernenia MŠ SR č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach)**

1. Odhalenie šikanovania (zamedziť strach u obetí alebo snahu o utajenie zo strany agresorov a ďalších možných účastníkov).
2. Vyšetrovanie šikanovania
  - a) zaistenie ochrany obetiam,
  - b) rozhovory s osobami, ktoré na šikanovanie upozornili, s obeťami a agresormi,
  - c) nájdenie svedkov, konfrontačné rozhovory so svedkami,
  - d) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
  - e) kontaktovanie diagnostických centier (ďalej len „DC“), CPPPaP a pod.,
  - f) využitie anonymnej dotazníkovej metódy.
3. Postup pri výskyte skupinového násillia voči obeťi
  - a) okamžitá pomoc obeťi,
  - b) dohoda riaditeľa školy s pedagogickými pracovníkmi na postupe vyšetrovania,
  - c) vlastné vyšetrenie,
  - d) zabránenie možnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez možnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi,
  - e) pokračujúca pomoc a podpora obeťi,
  - f) nahlásenie prípadu polícii
  - g) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
  - h) kontaktovanie diagnostických centier, CPPPaP a pod.
4. Opatrenia na riešenie situácie pre obeťi
  - a) odporúčanie rodičom obeťi vyhľadať individuálnu odbornú pomoc,
  - b) zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy s spolupráci s CPPPaP, DC
  - c) informovanie a poradenstvo pre rodičov obeťi.
5. Opatrenia na riešenie situácie pre agresorov
  - a) odporúčenie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť CPPPaP, DC,
  - b) zníženie známky zo správania alebo iné výchovné opatrenia, uvedené v Článku 4, Časti I. bode 21 VŠP,
  - c) preloženie žiaka do inej triedy (podľa možnosti), pracovnej skupiny.
6. Mimoriadne opatrenia
  - a) odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt, prípadne do liečebno-výchovného sanatória,
  - b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov
  - c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých),
  - d) riadiť sa opatreniami Štátnej školskej inšpekcie, DC a CPPPaP.

7. Spolupráca vedenia školy s koordinátorom prevencie, výchovného poradcu, pedagogických zamestnancov, s rodinou obete a rodinou agresora.

### **Časť III. Správanie sa žiakov mimo školy**

#### **Žiak:**

1. zodpovedá za svoje správanie sa vyplývajúce z morálnych, etických a mravných zásad v súlade s kódexom budúceho zdravotníckeho pracovníka aj mimo školy, a to aj v dňoch voľna a školských prázdnin.
2. s vedomím triedneho učiteľa môže navštevovať aj ďalšie vzdelávacie zariadenia (jazykovú školu, základnú umeleckú školu, rôzne vzdelávacie kurzy), verejne vystupovať a byť členom povolených organizácií. Ak táto ďalšia činnosť nepriaznivo ovplyvňuje prospech a správanie sa žiaka a opatrenia triedneho učiteľa sú neúčinné, môže ju riaditeľ obmedziť alebo zakázať.
3. v hromadných dopravných prostriedkoch sa správa disciplinovane. Na uliciach a cestách plne rešpektuje dopravné predpisy. K iným osobám je vždy zdvorilý, v prípade potreby im pomáha.
4. žiakom sa doporučuje dodržiavať večerné záverečné hodiny (v lete po 22. hod., v zime po 21. hod.).
5. vo veku do 16 rokov sa nesmie zúčastňovať na verejných zábavách. Na filmových a iných predstaveniach označených za nevhodné pre mládež nesmie sa žiak zúčastniť podľa ich označenia (do 16 alebo 18 rokov).
6. rozumne využíva čas, plánuje si prácu a učí sa ju správne organizovať. Zvyšuje svoju telesnú zdatnosť pravidelným telesným cvičením, turistikou a športom.
7. svojim rodičom prejavuje úctu a vďačnosť, má dobrý vzťah ku všetkým členom rodiny, pomáha pri domácich prácach.

### **Článok 5 POCHVALY A TRESTY**

1. Za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prosociálne správanie, záslužný alebo statočný čin, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a iné mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu (triedneho učiteľa, riaditeľa školy, vychovávateľa) alebo ocenenie na základe predloženého návrhu.
2. Ak žiak poruší niektoré z vyššie uvedených povinností, zapíše sa táto skutočnosť na ľavú stranu klasifikačného hárku pri mene žiaka. V prípade 3 zápisov v jednom polroku triedny učiteľ môže navrhnúť žiakovi zníženú známku zo správania.
3. Ak žiak neplní svoje povinnosti a nespráva sa podľa ustanovení Vnútorného školského poriadku a na nápravu nestačia bežné napomenutia vyučujúcich alebo triedneho učiteľa, potrestá sa podľa stupňa previnenia v súlade s klasifikačným poriadkom pre SŠ niektorým z týchto trestov: napomenutie od triedneho učiteľa, vychovávateľa; pokarhanie od triedneho učiteľa, vychovávateľa, riaditeľa, znížená známka zo správania podľa klasifikácie správania, podmienené vylúčenie z výchovy a vzdelávania, vylúčenie z výchovy a vzdelávania v súlade s § 58 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon).

4. Ak to vyžadujú naliehavé dôvody, môže riaditeľ žiakovi, ktorému navrhuje trest vylúčenia z výchovy a vzdelávania, alebo proti ktorému sa zaviedlo závažné trestné stíhanie, zakázať do konečného rozhodnutia dochádzku do školy.
5. Za veľmi závažný priestupok žiaka Strednej zdravotníckej školy J. Braneckého 4, Trenčín sa považuje krádež, šikanovanie a falšovanie, neadekvátna a drzá komunikácia s pacientmi, učiteľmi, prevádzkovými zamestnancami školy a spolužiakmi, nedodržiavanie zásad bezpečnosti pri práci v školských laboratóriách, odborných učebniach a zdravotníckych zariadeniach, nedodržiavanie lekárskeho tajomstva. Ak sa žiakovi dokáže takýto priestupok, rieši ho pedagogická rada zníženou známkou zo správania, podmieneným vylúčením, prípadne vylúčením zo štúdia alebo vylúčením z výchovy a vzdelávania.

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

1. Vnútorň školský poriadok Strednej zdravotníckej školy, J. Braneckého 4, Trenčín platí pre žiakov a zamestnancov SZŠ Trenčín.
2. Povinnosťou triednych učiteľov je oboznámiť s dokumentom žiakov a ich zákonných zástupcov.
3. Zmeny sa riešia doplnkami VŠP. Môžu ich navrhovať: Rada školy pri SZŠ Trenčín, Rodičovské združenie pri SZŠ Trenčín, Žiacka školská rada pri SZŠ Trenčín a zamestnanci školy.
4. Tento Vnútorň školský poriadok nadobúda účinnosť od 2. 9. 2009

V Trenčíne 2. septembra 2009

RNDr. Janka Gugová  
riaditeľka školy

## **PRÍLOHY**



Stredná zdravotnícka škola, J. Braneckého 4, 911 67 Trenčín

## POKYNY K POUŽÍVANIU ŠTUDENTSKÝCH PREUKAZOV

1. Študentský preukaz je jedným z komunikačných prostriedkov medzi študentom, rodičmi a školou. Súčasne slúži i ako identifikačná karta a opravňuje osobu na vstup do priestorov školy.
2. Študent **je povinný nosiť preukaz denne** a na požiadanie sa ním preukázať kedykoľvek počas dňa. Pri každom vstupe do budovy školy je povinný preukázať sa preukazom vrátnikovi.
3. Študent je povinný nalepiť si do preukazu aktuálnu fotografiu.
4. Preukaz zároveň **slúži na potvrdenie neprítomnosti žiaka** na vyučovaní. Žiak je povinný ospravedlnenie od lekára i od rodiča dať si zaznamenať **len do preukazu**. Iná forma dokladu o ospravedlnení sa nebude prijímať (lístočky, prípadne iné druhy ospravedlnení.)
5. Preukaz je majetkom školy, je potrebné chrániť ho pred stratou a pred odcudzením inými osobami. **Pri strate preukazu je žiak povinný uhradiť 3,32 € (100 Sk).**
6. Študijné výsledky si do preukazu značí študent sám, triedny profesor tieto priebežne skontroluje v rámci triednickej hodiny.
7. Triedni profesori sú zodpovední za dodržiavanie vyššie uvedených pokynov!

RNDr. Janka Gugová, v. r.  
riaditeľka školy



Stredná zdravotnícka škola, J. Braneckého 4, 911 67 Trenčín

## POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

1. Pred každou vyučovacou hodinou pripraviť čistú tabuľu, biele a farebné kriedy, špongiu, prachovku a pomôcky, ktoré patria k vyučovacej hodine.
2. Nahlásiť chýbajúcich žiakov v triede vyučujúcemu na začiatku hodiny.
3. Nahlásiť neprítomnosť vyučujúceho na hodine 15 minút po zazvonení zástupkyniam riaditeľky školy.
4. Dohliadať na ticho a poriadok v triede a šatni počas celého dňa.
5. Zabezpečiť prenos triednej knihy a klasifikačného hárku do tried, v ktorých prebieha vyučovanie.
6. Po vyučovaní skontrolovať poriadok v laviciach a na zemi (odpadky patria do smetného koša), umyť tabuľu, vyložiť stoličky, zatvoriť okná – vždy trieda, ktorá podľa rozpisu má v triede posledné vyučovacie hodiny.
7. Dbieť o to, aby nedochádzalo k svojvoľnému premiestňovaniu nábytku a pomôcok do inej triedy (meotary, stoličky), v prípade potreby tieto veci po skončení vyučovania vrátiť na pôvodné miesto.



Stredná zdravotnícka škola, J. Braneckého 4, 911 67 Trenčín

## **Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií**

### **Pokyny MŠ SR z 20. augusta 1974 č. 7412-1974-I Zvesti, 1974, zošit 10**

Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, alebo iné hromadné podujatie (ďalej len výlet) musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený. Plán organizačných opatrení pripraví triedny profesor, alebo poverený pedagogický pracovník, schvaľuje ho riaditeľ školy.

Plán musí obsahovať názov a zámer akcie, termín, trasu a miesto pobytu, počet účastníkov (žiacov a sprievodcov), meno vedúceho a počet členov pedagogického dozoru, miesto a hodinu zrazu a návratu, spôsob dopravy, program na každý deň, podmienky stravovania a ubytovania, bezpečnostné opatrenia.

Na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. Pedagogickým pracovníkom, ktorí sú poverení vedením výletu sa zakazuje mať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na výlete. Žiakov treba vopred poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov.

Pri výletoch do hôr treba postupovať len na označených turistických chodníkoch, používať skratky a vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry sa so žiakmi nepovoľujú. Žiaci môžu používať uzavreté lanovky, otvorené sedačky len od 7. ročníka základných škôl. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu používať len hromadné verejné dopravné prostriedky.

Kúpanie je povolené iba na kúpaliskách schválených útvorom hygieny a epidemiológie. Žiaci, ktorí nevedia plávať sa môžu zdržiavať iba v priestore pre neplavcov pod dozorom inštruktora.

Pri plaveckom výcviku, alebo kúpaní v hlbokjej vode môže do vody súčasne vstúpiť 10 žiakov pod dozorom jedného učiteľa (inštruktora). Dozor musí zabezpečiť osoba, ktorá vie plávať a poskytovať prvú pomoc.

Člnkovanie je povolené iba na stojatých a strážených vodných plochách. Na člne musí byť sprievodca – dobrý plavec a každý žiak musí mať záchranný pás – vestu.

Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov, horskej služby, polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdať a narúšať program.

Výlet žiakov škôl II. cyklu možno organizovať ako 1-3 dňové, v spojení s exkurziou ich možno predĺžiť najviac na 5 dní.

Ak sa žiak nezúčastní školského výletu usporiadaného v čase vyučovania, dostaví sa do školy a hlási sa u zástupcu riaditeľa školy.

Jeden pedagogický dozor má skupinu najviac 25 žiakov, ktorá sa správa podľa jeho pokynov a zdržiava sa v jeho blízkosti. Žiak nesmie svoju skupinu opustiť počas celého výletu. Žiaci nesmú odísť z výletu v prípade, že nie sú v kompletom zložení. Počas výletu je za žiakov zodpovedný pedagogický dozor po stránke pracovnej, ale i právnej. Na výlete samozrejme platí **prísny zákaz užívania alkoholických nápojov a fajčenia** ako aj **iných omamných prostriedkov**.

Po skončení exkurzie, výletu – autobusom, budú žiaci dopravení pred budovu školy. Pri ceste tam alebo naspäť nesmie autobus nikde zastaviť, iba v nutných prípadoch. Ak chce žiak nastúpiť alebo vystúpiť

z dopravného prostriedku mimo určeného stanoviska, musí sa pred začatím akcie preukázať písomným súhlasom rodičov s tým, že berú na seba zodpovednosť.

Ak vznikol na akcii úraz, je potrebné o tom informovať riaditeľku školy a bezpečnostného technika.

Deň pred výletom si pedagogický dozor zapožičia od zdravotníka školy (resp. vedenia školy) lekárničku prvej pomoci, ktorú v prípade potreby použije.

Ing. Edita Filipová v. r.  
technik OBP a PO

RNDr. Janka Gugová v. r.  
riaditeľka školy



Stredná zdravotnícka škola, J. Braneckého 4, 911 67 Trenčín

## PRAVIDLÁ SPRÁVANIA NA LYŽIARSKEJ TRATI

### 1. Ohľaduplnosť k iným osobám

Každý na lyžiarskej trati je povinný správať sa tak, aby neohrozil zdravie alebo život, alebo nespôsobil škodu seba ani inému.

### 2. Ovládanie rýchlosti a spôsobu jazdy

Lyžiar musí mať prehľad pred sebou. Rýchlosť musí prispôbiť svojim schopnostiam a možnostiam, terénu, snehovým podmienkam, ako aj počtu lyžiarov na lyžiarskej trati.

### 3. Voľba smeru jazdy

Lyžiar jazdiaci vzadu musí svoj smer jazdy voliť tak, aby neohrozil pred ním jazdiaceho lyžiara. Lyžiar, ktorý jazdí za iným lyžiarom, musí dbať na dostatočný odstup, aby lyžiarovi vpredu ponechal voľný priestor pre smer a spôsob jazdy.

### 4. Predbiehanie

Predbiehať možno sprava aj zľava tak, aby predbiehaný lyžiar mal dostatočný priestor pre smer aj spôsob jazdy.

### 5. Vjazd na trať a rozjazd po zastavení

Lyžiar, ktorý vchádza na lyžiarsku trať alebo po zatavení chce opäť pokračovať v jazde, je povinný sa presvedčiť, či sa zhora alebo zdola nepribližuje iná osoba, aby neohrozil ani iného.

### 6. Zastavenie a státie

Lyžiar nesmie bezdôvodne zastaviť a stáť na zúžených a neprehľadných častiach lyžiarskej trate. Lyžiar, ktorý spadol, musí také miesto čo najrýchlejšie opustiť.

### 7. Výstup a zostup

Osoba, ktorá stúpa alebo schádza po lyžiarskej trati, musí použiť okraj lyžiarskej trate.

### 8. Dodržiavanie označenia

Lyžiar musí dodržiavať označenie na lyžiarskej trati.

### 9. Poskytnutie pomoci

Pri úraze na lyžiarskej trati je lyžiar povinný poskytnúť pomoc a oznámiť úraz oprávnenej osobe.

### 10. Bezpečnosť lyžiarskeho výstroja

Lyžiar môže používať lyžiarsky výstroj len v takom stave, v akom výrobca zaručuje bezpečnosť pri používaní výrobku a ktorý je zabezpečený proti samovoľnému uvoľneniu lyže alebo inej súčasti lyžiarskeho výstroja.

### 11. Úprava lyžiarskej trate

V čase úpravy lyžiarskej trate je každý povinný riadiť sa pokynmi prevádzkovateľa lyžiarskej trate.

## **12. Ďalšie pravidlá**

Prevádzkovateľ lyžiarskej trate môže určiť podľa miestnych podmienok ďalšie pravidlá správania na lyžiarskej trati.

*Pozn.:*

*Príloha č. 1 k rozhodnutiu predsedu Národnej rady SR č. 22/2006 Z. z.*



Stredná zdravotnícka škola, J. Braneckého 4, 911 67 Trenčín

## PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA PRI PRAKTICKÝCH CVIČENIACH

- Praktické cvičenia v nemocnici sú súčasťou vyučovacieho procesu, preto sa žiak riadi zásadami klasifikačného a Vnútorného školského poriadku.
- Miesto a čas vyučovania určuje harmonogram cvičení, ktoré žiak presne dodržiava. Nedodržanie harmonogramu sa považuje za absenciu na vyučovaní.
- Počas cvičení musí mať žiak kompletný pracovný odev. Celková úprava a efekt musí zodpovedať estetickým a etickým požiadavkám kladeným na zdravotníckych pracovníkov (čistá uniforma, dlhšie vlasy vypnuté – bez výrazných mašlí a spôn, nechty – krátke, nenalakované, topánky biele, zodpovedajúce bezpečnostným normám, úprava bez výrazných ozdôb – náušnice, piercing, prstene...). Do pracovného odevu sa žiak prezlieka v priestoroch na to určených. Pracovný odev nenosí mimo zdravotníckeho zariadenia. K povinnej výbave okrem predpísaného odevu a obuvi patrí označenie, hodinky so sekundovou ručičkou, modré a červené pero, poznámkový zošit.
- V priebehu cvičení má žiak nárok na prestávku v trvaní 20 minút, na ktorú môže odísť len s vedomím učiteľa, alebo vedúceho pracovníka príslušného zariadenia
- Počas cvičení sa žiak nevenuje súkromným záujmom (telefonáty, súkromné návštevy, neprechádza na iné pracoviská). Na pracovisko nenosí telefón, mobilné prehrávače, školský vak, civilný odev.
- Počas cvičenia žiak dodržiava zásady BOZP.
- Žiak prisne dodržiava LEKÁRSKE TAJOMSTVO!
- Študent pristupuje k pacientom, k práci a pracovníkom školského pracoviska v súlade so zásadami morálky zdravotníka:
  - na vyučovanie sa dôkladne pripravuje, aby nevedomosťou nespôsobil pacientovi ujmu na zdraví alebo materiálnu škodu,
  - presne dodržiava pokyny učiteľa cvičení a pracovníkov školského pracoviska,
  - nerozhodnosť, nevedomosť, nedorozumenie alebo chybu v práci oznámi učiteľovi alebo pracovníkovi školského pracoviska,
  - k cvičeniam pristupuje s vedomím zodpovednosti, rozvážnej ohľaduplnosti a taktu, k návšteve sa správa zdvorilo, kontroluje a reguluje svoje správanie podľa situácie na pracovisku
  - zbytočne na seba neupútava pozornosť svojím vyzývavým a hlučným správaním.

- vystupuje a pracuje tak, aby robil česť zdravotníckemu povolaniu.
- zodpovedne si plní povinnosti a rešpektuje stanovené pravidlá
- Na školskom pracovisku sa žiak správa tak, aby získal čo najviac teoretických a praktických poznatkov zo svojho odboru, aby poznal ľudí, vnikol do psychiky pacienta a jeho potrieb, a tak vo svojom povolani tvorivo, aktívne a iniciatívne uplatnil poznatky získané počas štúdia.
- Žiak nesmie zneužívať úradné tlačivá, pečiatky a iné typy dokumentácie zdravotníckych zariadení. Žiak nesmie zo zdravotníckeho zariadenia odnášať liečivá, injekčné striekačky, ihly a iný zdravotnícky materiál. Nedodržanie tohto pravidla bude prísne disciplinárne potrestané.



Stredná zdravotnícka škola, J. Braneckého 4, 911 67 Trenčín

## OZNÁMENIE RODIČOM

**Meno žiaka:**

**Trieda:**

Milí rodičia, Vaše dieťa navštevuje strednú zdravotnícku školu, ktorá má svoj špecifický charakter. Jedná sa hlavne o praktické činnosti v laboratóriách školy a v zdravotníckych zariadeniach, kde prichádza do styku s biologickým materiálom ako sú krv, moč. a pod. V zdravotníckych zariadeniach prichádza do styku aj s pacientom a tam musí vo zvýšenej miere dbať nielen na svoju, ale najmä na pacientovu bezpečnosť. Sme si vedomí, že o týchto náležitostiach viete, a preto Vás žiadame o potvrdenie tejto skutočnosti svojím podpisom.

**Na Slovensku predmetnú politiku rieši Pracovný poriadok Ministerstva školstva a vedy SR č. 5750/1989-402 z 10. júla 1989, podľa ktorého pri starostlivosti o žiakov sú učitelia a ostatní pedagogickí pracovníci povinní najmä:**

- viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, protipožiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti a bezpečnosti zdravia v školstve, pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov, napr. telesná výchova, **praktické cvičenia v zdravotníckych zariadeniach**
- učitelia sú povinní podľa charakteru svojej práce uzatvárať, dodržiavať a kontrolovať podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov pri výchove a vyučovaní

**V zmysle odborného usmernenia Hlavného hygienika MZ SR, „Vykonávanie a kontrola očkovania v Slovenskej republike“ zo dňa 24. marca 2003 podliehajú žiaci stredných zdravotníckych škôl očkovaniu proti vírusovej hepatitíde typu B. Toto očkovanie sa vykonáva ešte pred nástupom na praktické klinické cvičenia a cvičenia vo vybraných laboratórnych metódach. V zmysle liečebného poriadku ho vykonáva ošetrojúci lekár.**

**Taktiež v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov:**

- je škola povinná oboznamovať žiakov o vyskytujúcich sa predvídateľných nebezpečenstvách a ich účinkoch na zdravie a s ochranou proti nim

Žiaci našej školy sú pravidelne upozorňovaní na nebezpečenstvá, ktoré sa v zdravotníctve vyskytujú.

RNDr. Janka Gugová v. r.  
riaditeľka školy

**Uvedené skutočnosti sme zobrali na vedomie:**

**Podpis rodičov:** .....

**Dňa:**

## Súhlas rodičov

Rodičia žiačky (žiaka) .....  
študujúcej na Strednej zdravotníckej škole, J. Braneckého 4, Trenčín ako zákonní zástupcovia v zmysle § 26  
Obč. zák., týmto svojimi podpismi

### potvrdzujeme svoj súhlas

s povinným zaočkovaním našej horeuvedenej dcéry (syna) proti vírusovej hepatitíde typu B pred nástupom na praktické klinické cvičenia, resp. na cvičenia z vybraných laboratórnych metód, ktorému podliehajú študenti strednej zdravotníckej školy v zmysle odborného usmernenia Hlavného hygienika MZ SR.

Ako rodičia horeuvedenej žiačky/žiaka v súvislosti so znením Vnútorného školského poriadku a v nadväznosti na právomoci a povinnosti školy vychádzajúce z Pedagogicko-organizačných pokynov Ministerstva školstva pre školy a školské zariadenia a Národného programu proti drogám zároveň

### potvrdzujeme svoj súhlas,

aby sa naša dcéra (syn) v prípade opodstatneného podozrenia z užitia akejkoľvek návykovej látky počas vyučovacieho procesu podrobila odberu moču na toxikologické vyšetrenie s tým, že v prípade odmietnutia takéhoto vyšetrenia z jej (z jeho) strany bude škola považovať pôvodné podozrenie z užitia návykovej látky za opodstatnené a z takéhoto zistenia vyvodí dôsledky v súlade so školským poriadkom.

Súčasne rodičia uvedenej žiačky (žiaka) svojím podpisom potvrdzujeme, že sme boli informovaní s Oznámením rodičom zo dňa ..... o nutnosti kontaktu žiakov strednej zdravotníckej školy s pacientom a s biologickým materiálom, čo vyplýva z riadneho plnenia študijného programu.

V ..... dňa .....

Podpisy rodičov:

.....  
otec

.....  
matka



Stredná zdravotnícka škola, J. Braneckého 4, 911 67 Trenčín

Do pozornosti všetkých rodičov

## **D R O G Y** **rodičovský strašiak?**

I keď si to neradi a ťažko pripúšťame, konzumentov návykových látok neustále pribúda a sú stále mladší a mladší. Distribúcia drog podlieha trhovému mechanizmu ako každý iný tovar – keď je dopyt, rastie ponuka. Keď rastie ponuka, klesajú ceny, narastá dostupnosť tovaru. To sú fakty, ktoré my, rodičia, učitelia, vychovávatelia musíme prijať. Musíme sa naučiť zaujať k nim postoj, zaoberať sa nimi, riešiť ich dôsledky pre naše deti, pre nás, pre spoločnosť. Zbytočne budeme zatvárať oči – týkajú sa náš všetkých.

Nakoľko vieme, že naša škola, žiaľ, nie je výnimkou a aj pre našich žiakov sú drogy dostupné, prihovráame sa k Vám týmto textom, aby sa nám čo najlepšie podarilo ochrániť Vaše deti pred nenapraviteľnými omylmi.

Rodičia doma stretávajú len svoje deti, prípadne niekoľko ich kamarátov. Učitelia dennodenne komunikujú s desiatkami mladých ľudí, vidia ich v situáciách, v akých ich rodič nemá príležitosť vidieť, vidia ich pri práci, v kolektíve rovesníkov, vidia ich komunikovať s inými dospelými. Preto sú učitelia schopní často objektívnejšie hodnotiť osobnosť dieťaťa i schopní postrehnúť zmeny v jeho správaní. A práve preto je škola najbližším partnerom rodičov pri výchove ich detí. Dôvera a dobrá spolupráca je teda nevyhnutná.

Náš pedagogický zbor je na túto spoluprácu pripravený. V škole pracuje výchovný poradca, koordinátor drogovej prevencie – spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradňou. Každý triedny učiteľ poradí, ako sa s ním skontaktovať.

O konzumácii návykových látok a jej rizikách bolo publikovaných veľa výskumov. Niekoľko záverov z nich Vám predkladáme.

Pri skúmaní vzniku závislosti sa niekoľko faktorov často opakuje. Môžeme ich rozdeliť do dvoch skupín – na spoločenské a individuálne.

### **Spoločenské faktory** podporujúce vznik závislosti sú:

- *hospodárska situácia v krajine* – ovplyvňuje úroveň vzdelávania, výchovy, zdravotníctva, osvetu, polície
- *bývanie v lokalite s vysokou kriminalitou* – mládež podlieha vplyvu rovesníkov, preberá ich hodnotový rebríček
- *prechody a sťahovania* – každá zmena bydliska je pre mladého človeka stresujúca, musí si budovať postavenie v novej skupine rovesníkov
- *dostupnosť alkoholu a iných drog* – čím je ľahšia, tým väčšie je riziko, že mladý človek ich začne skúšať
- *spoločenské normy tolerantné k užívaniu alkoholu a iných drog*

### **Individuálne faktory** sú

- *alkoholizmus v rodine*
- *genetická predispozícia*
- *nedôsledné metódy výchovy v rodine*
- *asociálne správanie rodičov*
- *zlyhávajúce žiaka v škole*
- *nízky stupeň naviazanosti na školu* - ak je školské prostredie málo podnetné, ak sú pedagógovia málo osobne zaangažovaní, dieťa necíti potrebu prijímať hodnoty sprostredkované školou
- *spoločovanie s rovesníkmi, ktorí užívajú drogy a konzumujú alkohol*
- *predčasná opravdivá skúsenosť s alkoholom a drogami*
- *nedostatok lásky v rodine, neúcta medzi členmi rodiny* – zlé citové vzťahy v rodine sú najväčším rizikom vzniku porúch správania detí

Sú známe i faktory, ktoré chránia jedinca pred vznikom drogovej závislosti (Susan Shapiro, 1992):

- *zmysel pre humor*
- *zdravá sebadôvera a cieľavedomosť*

- vznikajúci vzťah aspoň s jednou osobou, ktorá má na dieťa dobrý vplyv
- väzba na skupinu, ktorá uznáva etické hodnoty – slobodu, zodpovednosť, lásku, úctu, česťnosť, rozum, vzdelanie
- normy zabráňujúce konzumovať drogy
- prostredie, ktoré u dieťaťa rozvíja osobnostné predpoklady, poskytuje priestor na osobnostné predpoklady, poskytuje priestor na jeho seberealizáciu
- zmysluplné využívanie voľného času
- rodičia, ktorí sú pre dieťa prirodzenou autoritou a pozitívnym vzorom.

Často sa stáva, že rodičia, keď sa ich dieťa dostane do problémov, prestávajú spolupracovať so školou, začnú školu obviňovať. Bránia sa objektívne zhodnotiť situáciu napríklad tým, že nesúhlasia s odberom moču na toxikologické vyšetrenie. Nemožno sa im čudovať, pretože sú do situácie citovo zainteresovaní, podvedome sa bránia pozrieť priamo na nepríjemnú pravdu.

Aby sa rodičom a škole spoločnými silami darilo predchádzať konzumácii drog mladými ľuďmi a tým aj vzniku závislosti, bolo by vhodné, aby uzavreli spolu dohodu. Cieľom dohody je vymedziť právomoci riaditeľstva školy v smere k žiakom v oblasti návykových látok. Učiteľom ukladá povinnosť sústavne sledovať zmeny v správaní žiaka, v odôvodnenom prípade bezodkladne upovedomiť rodičov a požiadať o spoluprácu školského psychológa.

V Trenčíne .....

RNDr. Janka Gugová, v. r.  
riaditeľka školy

**DOHODA**  
**medzi riaditeľstvom školy, rodičmi a žiakmi v oblasti návykových látok**

Riaditeľstvo Strednej zdravotníckej školy, J. Branekého 4, Trenčín uzatvára dohodu s rodičmi

žiaka ..... triedy .....

Dohody sa týka vymedzenia právomocí a povinností školy v smere k žiakovi v oblasti návykových látok. Vychádza z pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR pre školy a školské zariadenia z Národného programu boja proti drogám a z vnútorného školského poriadku školy.

1. Učiteľ je povinný priebežne sledovať zmeny v správaní žiaka. V prípade opodstatneného podozrenia z užitia drog, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo účasti na ňom škola bezodkladne upovedomí rodičov a školského psychológa.
2. Podľa platného vnútorného školského poriadku je počas vyučovania a podujatí organizovaných školou zakázané: fajčiť, požívať alkohol, drogy a iné návykové látky.
3. V prípade podozrenia z užitia akejkoľvek návykovej látky v záujme ochrany žiaka školou navrhuje postup uvedený vo Vnútornom školskom poriadku, časť II., článok 4
4. Rodičia i žiak boli oboznámení s postupom školy pri výskyte konzumácie nelegálnych drog.

Sankcie zo strany školy:

Ak žiak užije, distribuuje a zneužije návykovú látku počas školského vyučovania, cvičení alebo praxe, pedagogická rada vzhľadom na charakter školy rozhodne o jeho vylúčení z výchovy a vzdelávania školy. Týka sa to i poskytnutia injekčných striekačiek, ihl a iných pomôcok, príp. liekov závislým osobám.

- Dohoda uzavretá s rodičmi – do dovŕšenia 18 rokov veku dieťaťa
- Dohoda uzavretá so žiakom – po dovŕšení 18 rokov

V Trenčíne .....

RNDr. Janka Gugová, riaditeľka školy

Podpisy rodičov

Podpis žiaka

- Nehodiace sa preškrtnite